

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
GROW ACADEMY ORAZ FEMI STUDIO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin ustala zasady wejścia na zajęcia, które są organizowane przez GROW ACADEMY - („GROW ACADEMY”), prowadzoną przez Monikę Gęborys („Prezes”), działającą pod firmą Grow Brand Sp. z o.o. (Łomianki, ul. Żywiczna 16a 05-092 Łomianki, NIP: 1182228599 REGON: 389905389).

Osoby zainteresowane uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GROW ACADEMY oraz korzystaniem usług dostarczanych przez GROW ACADEMY są zobowiązane do zapoznania się i akceptacją Regulaminu oraz zapoznania się z Polityką Prywatności GROW ACADEMY.

W przypadku osób niepełnoletnich, Regulamin i Polityka prywatności dotyczy także jej opiekunów prawnych.

§ 2. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (ZAPISY)

Na zajęcia może zapisać się osoba, która ukończyła 18 lat lub osoba niepełnoletnia, pod warunkiem zgody rodzica / opiekuna prawnego. O miejscu w grupie decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba dostępnych miejsc.

Aby osoba zainteresowana mogła uczestniczyć w zajęciach wymagane jest spełnienie następujących zasad uczestnictwa w zajęciach:

- Wysłanie przez osobę zainteresowaną zgłoszenia chęci uczestnictwa w zajęciach drogą elektroniczną. (zgłoszenie odbywa się za pomocą formularza zapisów, systemu ActiveNow lub w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio na adres e-mail kontakt@growacademy.pl kontakt@femistudio.pl). Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, wiek uczestnika (w przypadku zajęć dla dzieci), poziom zaawansowania uczestnika (wcześniejsze doświadczenie), adres e-mail uczestnika, numer telefonu uczestnika, a także jeśli dotyczy, imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego.
- zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptacja.
- Uzyskanie od GROW ACADEMY drogą elektroniczną (e-mail) potwierdzenia zgłoszenia zawierającego informację o możliwości uczestnictwa w zajęciach oraz propozycję grup.
- Potwierdzenie zapisu do grupy przez uczestnika / rodzica / prawnego opiekuna.
- Poprawne wypełnienie oświadczenia uczestnictwa
- Uiszczenie stosownej opłaty za wybrany pakiet wejść wg. obowiązującego cennika.

Grow Academy na podstawie weryfikacji zgłoszeń przydziela uczestników do najbardziej odpowiedniej grupy dla danego uczestnika. Weryfikacja zgłoszenia oraz przydział uczestnika do konkretnej grupy uwzględnia wiek oraz poziom zaawansowania uczestnika.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności GROW ACADEMY. Treść Polityki Prywatności jest dostępna w biurze kierownictwa GROW ACADEMY.

Zajęcia są prowadzone dla uczestników w formie kursu. Uczestnicy podlegają rocznemu cyklowi nauczania pod okiem instruktora. Rok szkolny zaczyna się na początku września, a kończy w czerwcu (konkretna data jest zmienna).

Celem zajęć realizowanych w formie kursu jest kształtowanie sylwetki wraz z poprawieniem kondycji fizycznej i psychicznej uczestników. Jednocześnie zajęcia mają również na celu wzmocnienie więzi społecznych przy okazji promując zdrowy tryb życia.

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, poziom zaawansowania grup i tempo rozwoju, zapisywanie do grup odbywa się na początku roku szkolnego (początek września). Istnieje możliwość dołączenia do grupy w trakcie roku szkolnego, jednak jest to ustalane indywidualnie.

W ramach uczestnictwa w zajęciach uczestnicy mają prawo:

- Wstępu do obiektu GROW ACADEMY oraz uczestniczenia w prowadzonych na jego terenie zajęciach.
- Kontaktować się z GROW ACADEMY w sprawach organizacyjnych dotyczących zajęć.
- Zgłosić nieobecność na zajęciach.
- Odrabiać zgłoszoną nieobecność w ciągu 60 dni od daty jej zgłoszenia (odrabianie zajęć odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. .
- Korzystać z rad instruktora prowadzącego zajęcia na danej sali.
- Korzystać z dostępnej infrastruktury zapewnianej przez GROW ACADEMY w ramach świadczonej usługi zajęć, w tym również toalet.

§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (REZYGNACJA Z ZAPISU DO GRUPY)

Opłata miesięczna stanowi opłatę za przynależność do grupy.

1. Z tytułu świadczenia usług przez GROW ACADEMY Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz GROW ACADEMY miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie: www.growacademy.pl/cennik (cennik zajęć dla dzieci) / www.femistudio.pl/cennik (cennik zajęć dla dorosłych).

2. Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata obowiązuje za przynależność do poszczególnych grup. Odrabianie planowanych nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. ODRABIANIE ZAJĘĆ.

3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z zapisu do grupy obowiązkiem uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego jest konieczność przesłania rezygnacji na adres e-mail kontakt@growacademy.pl lub kontakt@femistudio.pl w ciągu 3 dni od daty pierwszego wejścia na zajęcia (data umówionego pierwszego wejścia podawana jest w wiadomości sms lub mailowej).

4. Rezygnacja z zapisu do grupy jest możliwa do 24h przed umówioną datą startu zajęć

(uczestnicy zapisywani są od najbliższych planowanych zajęć wybranej grupy). Ewentualną zmianę należy przesłać w wiadomości e-mail na kontakt@growacademy.pl.

§ 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (ODRABIANIE ZAJĘĆ)

1. Planowaną nieobecność na zajęciach należy zgłosić do dwóch godzin przed zajęciami za pośrednictwem swojego konta w systemie ActiveNow (w takiej sytuacji uczestnik otrzymuje impuls, czyli opcję odrobienia wykupionego wejścia). Tylko prawidłowe zgłoszenie nieobecności umożliwi odrabianie zajęć. Nieobecności zgłoszone później niż 2 godziny przed zajęciami nie będą możliwe do odrobienia.
2. Zapisy na odrabianie zajęć odbywają się tylko i wyłącznie przez system ActiveNow. Dostępne opcje wyświetlają się w systemie (zajęcia o podobnym poziomie zaawansowania, w których są miejsca na dany dzień). Nie ma możliwości odrabiania zajęć w grupie do której jest zapisany na stałe uczestnik.. Data ważności impulsu wyświetla się w systemie (jest to 60 dni od daty prawidłowego zgłoszenia nieobecności).
3. Uczestnik może odrobić maksymalnie 15 zajęć w ciągu trwania całego sezonu (w terminie danego sezonu tj. od września do końca czerwca). Niewykorzystane impulsy do odrobienia zajęć nie mogą zostać przeniesione na kolejny sezon.
4. Odrabianie możliwe jest w ciągu 60 dni na innych zajęciach, niż uczestnik jest zapisany. Dostępne opcje odrobienia wyświetlają się w systemie ActiveNow.
5. Uczestnik ma prawo do odpracowania nieobecności tylko i wyłącznie w przypadku przynależności do co najmniej jednej z grup Grow Academy / Femi Studio. Rezygnacja z uczestnictwa w regularnych zajęciach tzn. przynależności do grupy jest jednoznaczna z rezygnacją z nieodrobionych dotychczas nieobecności.

§ 5. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (REZYGNACJA Z ZAJĘĆ)

Obowiązkiem rodzica / prawnego opiekuna jest poinformowanie GROW ACADEMY o rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5 dnia rozpoczynającego się miesiąca. Informacja musi zostać przesłana w wiadomości e-mail na adres kontakt@growacademy.pl / kontakt@femistudio.pl.

Prosimy pamiętać, że nowe osoby przyjmujemy w zależności od ilości dostępnych miejsc w danej grupie. Na zajęcia GROW ACADEMY obowiązuje również lista rezerwowa. Osoba, która jest na liście uczestników zajęć ma zagwarantowane miejsce w danej grupie. Brak informacji o rezygnacji z zajęć jest równoznaczne z blokowaniem miejsca w danej grupie co uniemożliwia przyjęcie nowego uczestnika. W przypadku braku informacji o rezygnacji z zajęć, opłata za karnet zostanie naliczona.

§ 6. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH (ODWOŁANIE ZAJĘĆ)

W przypadku choroby instruktora, bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, GROW ACADEMY w pierwszej kolejności stara się zorganizować zastępstwo.

GROW ACADEMY zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa. Uczestnicy powiadamiani są o odwołaniu zajęć za pomocą wiadomości SMS. W przypadku odwołania zajęć przez GROW ACADEMY uczestnik ma możliwość odrobienia jednego wejścia w dostępnym w systemie terminie lub wpłata zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc. Na prośbę uczestnika istnieje też możliwość otrzymania zwrotu za jedno wejście w formie przelewu na konto.

§ 7. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA ZAJĘCIA

Opłata miesięczna stanowi opłatę za przynależność do grupy.

1. Z tytułu świadczenia usług przez GROW ACADEMY Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz GROW ACADEMY miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie: www.growacademy.pl/cennik (cennik zajęć dla dzieci) / www.femistudio.pl/cennik (cennik zajęć dla dorosłych).
2. Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata obowiązuje za przynależność do poszczególnych grup. Odrabianie planowanych nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. ODRABIANIE ZAJĘĆ.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z zapisu do grupy obowiązkiem uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego jest konieczność przesłania rezygnacji na adres e-mail kontakt@growacademy.pl lub kontakt@femistudio.pl w ciągu 3 dni od daty pierwszego wejścia na zajęcia (data umówionego pierwszego wejścia podawana jest w wiadomości sms lub mailowej).
4. Rezygnacja z zapisu do grupy jest możliwa do 24h przed umówioną datą startu zajęć. Z tytułu świadczenia usług przez GROW ACADEMY Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz GROW ACADEMY miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie: www.growacademy.pl/cennik (cennik zajęć dla dzieci) / www.femistudio.pl/cennik (cennik zajęć dla dorosłych).

Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata obowiązuje za przynależność do poszczególnych grup. Odrabianie planowanych nieobecności odbywa się zgodnie z zapisami w punkcie § 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. ODRABIANIE ZAJĘĆ.

Usługa jest świadczona na podstawie wykupienia biletu wstępu. Płatności za zajęcia są realizowane w formie miesięcznej opłaty, płatnej z góry do 5 dnia danego miesiąca.

Wysokość opłaty za pojedyncze zajęcia jest uzależniona od grupy, do której uczestnik został zakwalifikowany. Za uczestnictwo w zajęciach pobierane są opłaty od uczestników wg. cennika. Wysokość opłaty za zajęcia jest uzależniona od grupy, do której uczestnik został zakwalifikowany.

Wysokość opłaty za karnet w danym miesiącu jest obliczana na podstawie wzoru: wysokość stawki za pojedyncze zajęcia dla grupy, do której jest zapisany uczestnik pomnożona przez ilość zajęć w miesiącu dla grupy, do której jest zapisany uczestnik.

Informacja o wysokości opłaty za karnet w danym miesiącu jest wyświetlona w indywidualnym panelu klienta ActiveNow.

Na podstawie zapisu uczestnik zostaje zakwalifikowany do stałej grupy o odpowiedniej kategorii wiekowej oraz poziomie zaawansowania.

W celu sprawdzenia jak wyglądają zajęcia Grow Academy istnieje możliwość wykupienia jednorazowego wstępu na zajęcia, rezygnacja z przynależności grupy jest możliwa zgodnie z zapisami w punkcie § 3. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH. REZYGNACJA Z ZAPISU DO GRUPY.

W przypadku zmiany lub rezygnacji obowiązkiem uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego jest konieczność przesłania rezygnacji na adres e-mail kontakt@growacademy.pl lub kontakt@femistudio.pl w ciągu 3 dni od daty pierwszego wejścia na zajęcia (data umówionego pierwszego wejścia podawana jest w wiadomości sms lub mailowej).

UWAGA! Bezpłatna rezygnacja z zapisu do grupy jest możliwa do 24h przed umówioną datą startu zajęć (uczestnicy zapisywani są od najbliższych planowanych zajęć wybranej grupy).

Ewentualną zmianę należy przesłać w wiadomości e-mail na kontakt@growacademy.pl.

Brak obecności na umówionych zajęciach skutkuje koniecznością opłaty za pojedyncze zajęcia zgodnie z cennikiem. Cennik zajęć dla dzieci: www.growacademy.pl/cennik

Cennik zajęć dla dorosłych: www.femistudio.pl/cennik.

Opłaty za zajęcia odbywają się w formie przelewu bankowego na konto GROW ACADEMY do piętego dnia danego miesiąca.

Dane do przelewu:

Grow Brand Sp. z o.o.
16 1090 1014 0000 0001 4864
8556 ul. Żywiczna 16a 05-092
Łomianki NIP: 1182228599

W tytule przelewu prosimy wpisać: Imię i nazwisko uczestnika oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

Osoby, które chciałyby otrzymać fakturę za zajęcia proszone są o przesłanie wiadomości e-mail z pełnymi danymi na jakie ma być wystawiona faktura. Wiadomość proszę przesłać na adres kontakt@growacademy.pl.

W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które dokonały wpłaty za zajęcia. Powtarzające się opóźnienia w płatnościach lub brak reakcji na prośby o uregulowanie płatności mogą być podstawą do skreślenia z listy uczestników zajęć.

Każda osoba, która przebywa na terenie GROW ACADEMY musi posiadać opłacone wejścia na zajęcia. W przypadku nieopłacenia wejść osoba jest zmuszona opuścić Grow Academy w trybie natychmiastowym.

Nie można przebywać w obiekcie poza wyznaczonymi warunkami. Instruktor ma prawo nie wpuścić Uczestnika na zajęcia, które nie zostały wcześniej opłacone.

Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.

Jeśli pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić.

Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO

Uczestnicy zajęć mają obowiązek stosować się do poleceń instruktora.

Instruktorzy biorą odpowiedzialność za uczestników zajęć tylko w godzinach zajęć danej grupy. Rodzic / prawny opiekun ma obowiązek odebrać dziecko punktualnie po zakończeniu zajęć. Po zakończeniu zajęć dzieci samodzielnie opuszczają salę i są odbierane w poczekalni lub przed budynkiem.

Zapisując się na zajęcia w GROW ACADEMY uczestnik jest świadomy własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej. GROW ACADEMY nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Uczestnicy mogą ubezpieczyć się we własnym zakresie. Przypominamy o konieczności zgłaszania instruktorowi przed zajęciami jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zdrowia, samopoczucia uczestnika, czy niedawno przebytych kontuzji. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do pełnego skupienia oraz wykonywania poleceń instruktora.

Na salach podczas zajęć mogą przebywać tylko uczestnicy z danej grupy, uczestnicy odrabiający zajęcia oraz instruktor. O wpuszczeniu innych osób na salę decyduje instruktor.

Przed wejściem na salę uczestnicy mają obowiązek zmiany obuwia na sportowe, z jasną podeszwą (obuwie przeznaczone do używania tylko na salach ćwiczeń). W przypadku braku odpowiedniego obuwia instruktor ma prawo nie dopuścić uczestnika do udziału w zajęciach. W takim przypadku opłata za zajęcia nie jest zwracana.

Ze względów bezpieczeństwa oraz komfortu ćwiczeń na zajęciach zawierających elementy gimnastyczne uczestnicy mają obowiązek związywania włosów i zakładania skarpetek antypoślizgowych.

GROW ACADEMY informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać

wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony GROW ACADEMY. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

Osoby, które nie zastosują się do Regulaminu, których zachowanie będzie regularnie przeszkadzało innym kursantom lub będzie zagrażało bezpieczeństwu osób i wyposażeniu GROW ACADEMY mogą zostać usunięte z listy uczestników zajęć.

GROW ACADEMY informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Uczestnika. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem i wbrew zaleceniom instruktora. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie uczestnictwa w zajęciach GROW ACADEMY.

§ 9. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Zabrania się wykorzystywania jakichkolwiek materiałów publikowanych na stronie internetowej GROW ACADEMY (m.in. filmów, opisów i zdjęć) oraz w mediach elektronicznych, w których GROW ACADEMY posiada konto, bez pisemnej zgody prezesa GROW ACADEMY.

Układy choreograficzne prezentowane podczas zajęć przez instruktorów GROW ACADEMY objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Uczestnicy nie są uprawnieni do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu zajęć, chyba że uzyskają uprzednią zgodę instruktora GROW ACADEMY prowadzącego dany kurs.

GROW ACADEMY informuje, że teren obiektu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie obiektu jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca GROW ACADEMY nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.

Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w zajęciach, Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie

każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo GROW ACADEMY usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. GROW ACADEMY. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie poważać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie GROW ACADEMY bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie GROW ACADEMY zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

§ 10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Teren GROW ACADEMY jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie GROW ACADEMY znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu GROW ACADEMY. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie obiektu. Każda próba zakłócenia pracy instruktorów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu placówki, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

GROW ACADEMY informuje, iż przedmiotem usługi są zajęcia organizowane w formie kursu. Zajęcia prowadzone na sali, są zajęciami opartymi o konkretną technikę tańca lub ćwiczenia fizyczne o charakterze rekreacyjnym.

GROW ACADEMY nie oferuje Uczestnikom ćwiczeń z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie uczestnictwa w zajęciach GROW ACADEMY.

Instruktor w GROW ACADEMY prowadzi zajęcia oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest

również dla wielu pracowników (instruktorów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

Uczestnik albo jego opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne powstałe w wyniku swego działania / działania dziecka, na które narazi GROW ACADEMY. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023.

Treść Regulaminu, a także jego zmian, dostępna jest w biurze kierownictwa GROW ACADEMY.

Zmiany Regulaminu i cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.

§ 11 Dane osobowe

W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, dostępne są w biurze kierownictwa GROW ACADEMY.

§ 12 ODSZKODOWANIE I REKLAMACJA

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorcą o cechach konsumenta (należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z jej działalnością zawodową) może skorzystać z prawa do odstąpienia od dokonanych czynności prawnych poza lokalem w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.
 - a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Uczestnika dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na zajęcia.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: kontakt@growacademy.pl. Dane kontaktowe: ul. Żywiczna 16a, 05-092 Łomianki. Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§ 13 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta i Przedsiębiorcę o cechach konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
 - b. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
 - c. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
 - d. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

Oświadczenie
o skorzystaniu z prawa do odstąpienia
od dokonanych czynności prawnych poza lokalem

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*)
odstąpieniu od **dokonanych czynności prawnych poza lokalem** polegających na
.....

Data **dokonania czynności prawnych poza lokalem**.....

.....

Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić