

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH

GROW ACADEMY ORAZ FEMI STUDIO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin ustala zasady wejścia na wydarzenia, które są organizowane przez GROW ACADEMY - („GROW ACADEMY”), prowadzoną przez Monikę Gęborys („Prezes”), działającą pod firmą Grow Brand Sp. z o.o. (Łomianki, ul. Żywiczna 16a 05-092 Łomianki, NIP: 1182228599 REGON: 389905389).

Osoby zainteresowane uczestnictwem w wydarzeniach organizowanych przez GROW ACADEMY oraz korzystaniem usług dostarczanych przez GROW ACADEMY są zobowiązane do zapoznania się i akceptacją Regulaminu oraz zapoznania się z Polityką Prywatności GROW ACADEMY.

W przypadku osób niepełnoletnich, Regulamin i Polityka prywatności dotyczy także jej opiekunów prawnych.

§ 2. ZAPISY NA WYDARZENIA

Na wydarzenie może zapisać się osoba, która ukończyła 18 lat lub osoba niepełnoletnia, pod warunkiem zgody rodzica / opiekuna prawnego. O udziale w wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz liczba dostępnych miejsc.

Aby osoba zainteresowana mogła uczestniczyć w wydarzeniu wymagane jest spełnienie następujących zasad uczestnictwa:

- Wysłanie przez osobę zainteresowaną zgłoszenia chęci uczestnictwa w wydarzeniach drogą elektroniczną. (zgłoszenie odbywa się za pomocą formularza zapisów lub w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio na adres e-mail kontakt@growacademy.pl kontakt@femistudio.pl). Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, wiek uczestnika (w przypadku zajęć dla dzieci), adres e-mail uczestnika, numer telefonu uczestnika, a także jeśli dotyczy, imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu rodzica lub opiekuna prawnego.
- zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptacja.
- Uzyskanie od GROW ACADEMY drogą elektroniczną (e-mail) potwierdzenia zgłoszenia zawierającego informację o możliwości uczestnictwa w wydarzeniu.
- Uiszczenie stosownej opłaty za wybrane wydarzenie wg. obowiązującego cennika.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności GROW ACADEMY. Treść Polityki Prywatności jest dostępna w biurze kierownictwa GROW ACADEMY.

§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH

Na wydarzenia obowiązuje zasada pierwszeństwa zapisu, ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.

Na wydarzenia obowiązuje lista rezerwowa.

Minimalna ilość osób do zrealizowania wydarzenia to 15.

W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenie wydarzenia, GROW ACADEMY zorganizuje zastępstwo.

§ 4. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA WYDARZENIA

Uczestnik na poczet wykonania umowy wpłaci zadek w wysokości 100 %, która jest całością płatności za wydarzenie, w terminie 3 dni od zapisu na wydarzenie na konto Grow Academy: Grow Brand Sp. z o.o. 16 1090 1014 0000 0001 4864 8556, ul. Żywiczna 16a, 05-092 Łomianki, NIP: 1182228599 .

Wpłacenie zadatku stanowi rezerwację miejsca na wydarzeniu.

W przypadku niezebrania minimalnej ilości osób wydarzenie nie może się odbyć ze względu na niespełnienie warunków, a zadek zostanie zwrócony we wpłaconej wysokości.

W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu przez Uczestnika zadek nie zostaje zwrócony.

W przypadku niewpłacenia zadatku w terminie 3 dni od zapisu na wydarzenie, zapis zostaje anulowany.

W przypadku przesłania zapisu na wydarzenie w terminie krótszym niż 3 dni przed wydarzeniem Uczestnik wpłaci zadek najpóźniej do 24 h przed wydarzeniem.

W takiej sytuacji obowiązkiem uczestnika jest przesłanie potwierdzenia zrobienia przelewu na adres kontakt@growacademy.pl .

Cena konkretnego wydarzenia znajduje się na stronie internetowej.

Osoby, które chciałyby otrzymać fakturę za wydarzenie proszone są o przesłanie wiadomości e-mail z pełnymi danymi na jakie ma być wystawiona faktura. Wiadomość proszę przesłać na adres kontakt@growacademy.pl .

W wydarzeniach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które dokonały wpłaty za wydarzenia.

Nie można przebywać w obiekcie poza wyznaczonymi warunkami. Instruktor ma prawo nie wpuścić Uczestnika na wydarzenie, które nie zostały wcześniej opłacone.

Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do wydarzenia dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort wydarzenia.

Jeśli pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do wydarzenia, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić.

Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia wydarzenia.

§ 5. BEZPIECZEŃSTWO

Uczestnicy wydarzeń mają obowiązek stosować się do poleceń instruktora.

Instruktorzy biorą odpowiedzialność za uczestników tylko w godzinach wydarzenia. Rodzic / prawny opiekun ma obowiązek odebrać dziecko punktualnie po zakończeniu wydarzenia. Po zakończeniu wydarzenia dzieci samodzielnie opuszczają salę i są odbierane w poczekalni lub przed budynkiem.

Przed wejściem na salę uczestnicy mają obowiązek zmiany obuwia na sportowe, z jasną podeszwą (obuwie przeznaczone do używania tylko na salach ćwiczeń).

GROW ACADEMY informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca wydarzenia. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościć sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony GROW ACADEMY. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

GROW ACADEMY informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Uczestnika. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościć sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem i wbrew zaleceniom instruktora. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie uczestnictwa w wydarzeniu GROW ACADEMY.

§ 6. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Zabrania się wykorzystywania jakichkolwiek materiałów publikowanych na stronie internetowej GROW ACADEMY (m.in. filmów, opisów i zdjęć) oraz w mediach elektronicznych, w których GROW ACADEMY posiada konto, bez pisemnej zgody prezesa GROW ACADEMY.

Układy choreograficzne prezentowane podczas wydarzeń przez instruktorów GROW ACADEMY objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Uczestnicy nie są uprawnieni do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu wydarzeń, chyba że uzyskają uprzednią zgodę instruktora GROW ACADEMY prowadzącego dane wydarzenie.

GROW ACADEMY informuje, że teren obiektu jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie obiektu jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holi na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca GROW ACADEMY nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.

Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w wydarzeniach, Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościć sobie praw

majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo GROW ACADEMY usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. GROW ACADEMY. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji wydarzeń oraz w celach marketingowych. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie GROW ACADEMY bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie GROW ACADEMY wydarzeń, wizerunku instruktora czy innych uczestników zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

§ 7. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Teren GROW ACADEMY jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie GROW ACADEMY znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu GROW ACADEMY. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie obiektu. Każda próba zakłócenia pracy instruktorów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu placówki, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy placówki i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

GROW ACADEMY informuje, iż przedmiotem usługi są wydarzenia w formie zajęć oparte o konkretną technikę tańca lub ćwiczenia fizyczne o charakterze rekreacyjnym.

GROW ACADEMY nie oferuje Uczestnikom ćwiczeń z wykorzystaniem muzyki. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie uczestnictwa w zajęciach GROW ACADEMY.

Instruktor w GROW ACADEMY prowadzi wydarzenia oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (instruktorów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.

Uczestnik albo jego opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne powstałe w wyniku swego działania / działania dziecka, na które narazi GROW ACADEMY. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorca o cechach konsumenta (należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z jej działalnością zawodową) może skorzystać z prawa do odstąpienia od dokonanych czynności prawnych poza lokalem w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Organizatorowi.
 - a. Wyjątek stanowi sytuacja, w której świadczenie usługi rozpoczęło się na wyraźną zgodę konsumenta lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta i został on poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili otrzymania przez Uczestnika dokumentów potwierdzających zapis Uczestnika na zajęcia.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora: kontakt@growacademy.pl. Dane kontaktowe: ul. Żywiczna 16a, 05-092 Łomianki. Oświadczenie można złożyć również na formularzu dostarczonym z pozostałymi dokumentami oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§ 9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta i Przedsiębiorca o cechach konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia

15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.

b. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.

c. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

d. Konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

.....

.....

.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie
o skorzystaniu z prawa do odstąpienia
od dokonanych czynności prawnych poza lokalem**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od **dokonanych czynności prawnych poza lokalem** polegających na

.....

Data **dokonania czynności prawnych poza lokalem**.....

.....

Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić